

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 76 часов

для специальности 38.02.06 Финансы

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж

Директор

Лукашин И.А.

(подпись, ФИО)

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- приобретение практических навыков использования современных компьютерных технологий и экономических информационных систем (ЭИС) в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о перспективах совершенствования информационных технологий с применением инновационных достижений компьютерных наук.

○ 1.3 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Общепрофессионального цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьного курса информатики. Дисциплина занимает важное место в программе, так как обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники: для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов	структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующих деятельность органов государственной

	проведения кассовых выплат	власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
ПК 1.4	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 1.5	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
ПК 2.1	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты

	<p>формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	<p>государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
ПК 2.3	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики</p>

	<p>базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p>	<p>проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
ПК 3.1	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.2	<p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов</p>	<p>методологии финансового планирования деятельности организации; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов</p>
ПК 3.3	<p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков</p>	<p>теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков</p>

ПК 3.4	<p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых операций</p>	<p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.5	<p>разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>	<p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
ПК 4.1	<p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 4.2	<p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа</p>	<p>нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый</p>

	финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	контроль
ПК 4.3	проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок, использования методов экономического анализа	нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; методик проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля
ПК 4.4	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур, осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд; требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Виды занятий	1 семестр	2 семестр	всего
1	2	3	4
Общая трудоемкость	76		76
Аудиторные занятия, в т.ч.:	64		64
лекционные (ЛК)	16		16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	48		48
лабораторные (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	12		12
Форма промежуточного контроля в семестре	экзамен		экзамен
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности	Содержание	8	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий: конспектирование, собеседование		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения информационных технологий: составление опорного конспекта, подготовка к собеседованию		
Тема 2 Технологии подготовки документов	Содержание	12	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Технологии обработки текстовой информации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	Технологии обработки текстовой информации в Word Обработка табличной информации в Word: конспектирование, собеседование		

	Самостоятельная работа обучающихся Технологии обработки текстовой информации: составление опорного конспекта, практическое задание, подготовка к собеседованию	2	
Тема 3 Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	Содержание	10	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Справочно- правовые информационные системы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Справочно- правовые информационные системы: проверка практических заданий, собеседование	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Справочно- правовые информационные системы^ составление опорного конспекта, практическое задание, подготовка к собеседованию	2	
Тема 4 Информационно-правовое обеспечение деятельности работников финансовой службы	Содержание	14	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	4	
	Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия: проверка практических заданий, собеседование	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономические расчеты в MS Excel. Анализ финансового состояния предприятия: составление опорного конспекта, практическое задание, подготовка к собеседованию	2	
Тема 5 Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание	12	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Бухгалтерские системы учета		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Бухгалтерские системы учета: проверка практических заданий, собеседование	8	

	Самостоятельная работа обучающихся Бухгалтерские системы учета: составление опорного конспекта, практическое задание, подготовка к собеседованию	2	
Тема 6 Электронные коммуникации в деятельности работников финансовой службы	Содержание	10	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Обзор средств электронной коммуникации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Обзор средств электронной коммуникации: проверка практических заданий, собеседование	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор средств электронной коммуникации: составление опорного конспекта, подготовка к собеседованию	2	
Тема 7 Основы компьютерной безопасности	Содержание	10	ОК 2, 9; ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Тематика теоретического обучения	2	
	Системы и способы защиты информации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Системы и способы защиты информации: проверка практических заданий, собеседование	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Системы и способы защиты информации: составление опорного конспекта, подготовка к собеседованию	2	
ВСЕГО		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-302. Кабинет математики, информатики для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Компьютерная установка. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309. Кабинет для самостоятельной работы	Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод пособие / сост. Т.А. Гудкова, Н.Н. Замошникова, И.В. Ладыгина. - Чита : ЗабГУ, 2015. – 120

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Информатика и информационные технологии : Учебник / Гаврилов М.В.; Гаврилов М.В., Климов В.А. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>
2. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие / Мамонова Т.Е.; Мамонова Т.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 176с. <https://www.biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613>
3. Информационные технологии : Учебник / Советов Б.Я.; Советов Б.Я., Цехановский В.В. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 261с. <https://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

1. Основы программирования на языке Паскаль [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1 / О. В. Валова, С. Н. Розова. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 312 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Интернет-программирование : учеб. пособие / Е. А. Клевакина, М. Ш. Муртазина. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 219 с.

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Толковый словарь по вычислительным системам / под ред. Е.К. Масловского. - Москва : Машиностроение, 1991. - 560 с.
2. Информатика. Новый систематизированный толковый справочник : вводный курс по информатике и вычислительной технике в терминах / Воройский Ф.С. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Либерия, 2001. - 536с

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. Информационные технологии- журнал. -2016
2. Информационные технологии и вычислительная система- журнал-2016

3.2.4.2 Электронные издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы - журнал-2016

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса необходимо добиться полного и сознательного усвоения теоретических основ математики.

Приступая к изучению каждого нового раздела курса, прежде всего, следует ознакомиться с содержанием темы по программе и методическим указаниям, уяснить объем темы и последовательность рассматриваемых в ней вопросов.

Приступая впервые к работе над учебником, необходимо предварительно ознакомиться с ним. Оглавление книги укажет на её содержание, предисловие и введение дадут представление о содержании книги, а беглый просмотр поможет узнать, какие в книге имеются таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал.

При работе над книгой студенту необходимо выделять в тексте главное, разбираться в закономерностях. При чтении книги нужно внимательно рассматривать имеющийся в ней иллюстративный материал.

Закончив изучение темы, прежде чем переходить к следующей, следует ответить на вопросы и тесты по данной теме, помещенные в конце соответствующей главы и предназначенные для самопроверки приобретенных знаний. Изучение материала учебника должно сопровождаться выполнением содержащихся в нем (или методических указаниях) упражнений, относящихся к рассматриваемой теме. Для наиболее эффективной и целесообразной организации занятий по дисциплине «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» необходимо проводить лекции, практические занятия и занятия в интерактивной форме с использованием разнообразных педагогических методов и приемов. Дисциплина рассчитана на студентов 1 курса. Необходимо, отметить, что для проведения лекционных занятий преподаватель должен заранее представить студентам перечень обсуждаемых вопросов, литературу, а также вопросы и задания для изучения. Содержание и процесс проведения лекции должен отвечать таким требованиям как:

- лекции должны включать все основные вопросы данной темы или раздела;
- лекция должна быть представлена студентам четко и ясно;
- во время лекционных занятий преподаватель должен активно вовлекать - студентов, задавая вопросы и поправляя их;

- лекции должны быть обогащены примерами и практическим материалом.

Для каждого раздела данной дисциплины предусмотрены занятия в интерактивной форме, в течение которых студенты представляют свою самостоятельную работу, обсуждают конкретные ситуации, решают задачи по теме. Преподаватель разъясняет и выясняет непонятные или сложные моменты данного раздела, отвечает на возникшие вопросы.

Посещение студентом аудиторных занятий является обязательными. Преподаватель должен последовательно и целенаправленно стимулировать самостоятельную активность, направленную на освоение дисциплины.

В конце и практических занятий преподаватель дает оценку студентам, исходя из:

- качества подготовки;
- активности студента;
- логичности и правильности их ответов;
- недостатков в работе студентов;
- объема и качества самостоятельной работы студентов.

Важное место занимает подведение итогов практических занятий: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но сориентировать студентов на практическое применение полученных знаний.

Важным элементом является самостоятельная работа студентов, которая предполагает систематизации студентами, получаемых знаний и практических навыков.

Аннотация к рабочей программе
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины - изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 2, 9; ПК 1.1- 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 – 3,5, 4.1 – 4.4

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

4. Содержание дисциплины:

- Системы автоматизации профессиональной деятельности
- Технологии подготовки документов
- Финансово- экономический анализ деятельности предприятия
- Информационно- правовое обеспечение деятельности работников финансовой службы
- Системы автоматизации бухгалтерского учета
- Электронные коммуникации в деятельности работников финансовой службы
- Основы компьютерной безопасности

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен